

СОГЛАСОВАНО

Советом бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Омска  
«Детский сад № 222»  
Протокол № 4 от 28.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 222»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска**  
**«Детский сад № 222»**

1.1. Положение о правилах приема и отчисления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 222» (далее по тексту – БДОУ г. Омска «Детский сад № 222» ) регулирует правила приема и порядок отчисления воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения комплектования, приёма и отчисления детей дошкольного возраста в Учреждении, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3.Муниципальная политика в области комплектования Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.

1.4.Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в Учреждении являются: родители (законные представители); администрация Учреждения в лице заведующего.

1.6 Контроль соблюдения Порядка приема, перевода и отчисления воспитанников осуществляет Департамент образования Администрации города Омска (далее - Учредитель).

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В Учреждении в соответствии действующим законодательством принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 (8) лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,6 лет принимаются по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий.

2.2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется Департаментом образования Администрации г. Омска.

2.4. Основное комплектование в Учреждение осуществляется с 1 марта по 30 июня.

Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места

2.5. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение внеочередное и первоочередное право по предоставлению места в дошкольное учреждение имеют следующие категории граждан:

| №<br>п<br>/<br>п           | Наименование льготной категории   | Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное право по предоставлению места   | Основание  |
|----------------------------|---|---|--|
| 1 Внеочередное право имеют |   |   |  |
| 1<br>.<br>1                | <p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;</p> <p>Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <p>1) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях</p> | <p>- справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи;</p> <p>- справка из органов социальной защиты</p> | <p>Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 № 883 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>уголовно- исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченский Республики;</p> <p>2) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 1;</p> <p>3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе по выполнению задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченкой Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходившим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской</p> |  | <p>Российской Федерации по вопросам, касающимся дополнительных социальных гарантий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, входящим в состав Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p> |
|--|--|--|

|                      |   |   |  |
|----------------------|---|---|--|
|                      | <p>Республики и Республики Северная Осетия-Алания;</p> <p>6) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 5;</p> <p>7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов ( в том числе по выполнению задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик );</p> <p>8) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный», «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края, командированных органами внутренних дел российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты.</p> |   |  |
| <p>1<br/>.<br/>2</p> | <p>дети граждан из подразделений особого риска, а также членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p>   | <p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны РФ по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска</p> | <p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1</p>   |
| <p>1<br/>.<br/>3</p> | <p>Дети прокуроров<br/>примечание:<br/>К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники</p>  | <p>Служебное удостоверение установленного образца</p>   | <p>Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p> |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
|             | по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции    |  |  |
| 1<br>.<br>4 | Дети судей  | Удостоверение судьи установленного образца     | Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»   |
| 1<br>.<br>5 | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации  | Служебное удостоверение установленного образца | Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»  |
| 1<br>.<br>6 | Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона | Справка из органов социальной защиты           | Указ Президента РФ от 26.01.2012 № с110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и членам их семей» |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
| 2           | Первоочередное право имеют  |  |   |
| 2<br>.<br>1 | <p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и</p> | <p>- служебное удостоверение установленного образца (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p> | <p>Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>органах;</p> <p>б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5</p>   |  |  |
| 2 | <p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,</p> | <p>- служебное удостоверение установленного образца (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-б)</p> | <p>Федеральный Закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p> |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             | указанных в пунктах 1-5  |  |  |
| 2<br>.<br>3 | <p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящимся (находившимся) на</p> | <p>- справка с места работы (только по пункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по пунктам 2-4)</p> | <p>Федеральный Закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p> |



|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             | иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5  |  |   |
| 2<br>.<br>4 | дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | - удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту)<br>- справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи | Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                  |
| 2<br>.<br>5 | Дети-инвалиды  | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо удостоверение установленного образца   | Указ Президента РФ от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
| 2<br>.<br>6 | Дети из многодетных семей  | Удостоверение многодетной семьи  | Указ Президента РФ от 5.05.1992 № 431 №О мерах по социальной поддержке многодетных семей»           |
| 3           | Преимущественное право   |  |   |
| 3<br>.<br>1 | Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.  | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                  |

2.6. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом Учреждения.

2.7. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

### 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Приём в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3. Приём детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- направления Учредителя в образовательную организацию.

3.4. Администрация Учреждения при приеме знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении для установления прав полномочий законного представительства ребенка.

3.5 Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале регистрации заявлений родителей о приёме в БДОУ г. Омска «Детский сад № 222». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

3.6 Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательное

учреждение ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.7. После приёма документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения при приёме ребёнка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.8. При приёме ребёнка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка о порядке приема и отчисления воспитанников, а также предоставить возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Заведующий издаёт приказ о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа о зачислении в Учреждении ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Контроль движения контингента воспитанников в Учреждении ведётся в Книге приказов по воспитанникам.

3.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 закона от 29. декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в департамент образования Администрации г. Омска

3.13. Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

3.14. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении до достижения им возраста 7 (8) лет. В случае, если воспитаннику не исполняется 7 (8) лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) с 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Учреждении;
- по соглашению сторон;

- по достижению предельного возраста пребывания в Учреждении.

4.2. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

## **5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются Учредителем.